



## Application Form for Incentive Tourism Authority of Thailand, Seoul Office

### Travel Agent Name (여행사명):

Incentive Group Name (인센티브 단체명):

Total Number of Pax (인센티브단체 총 행사 인원수):

### Arrival & Departure Date in Thailand (태국 출-도착일)

1<sup>st</sup> Party (첫번째 단체):

- Arrival Date in Thailand (태국 도착일): Year (년도) Month (월) Date (일)

- Departure Date in Thailand (태국 출발일): Year (년도) Month (월) Date (일)

2<sup>nd</sup> Party (두번째 단체):

- Arrival Date in Thailand (태국 도착일): Year (년도) Month (월) Date (일)

- Departure Date in Thailand (태국 출발일): Year (년도) Month (월) Date (일)

3<sup>rd</sup> Party (세번째 단체):

- Arrival Date in Thailand (태국 도착일): Year (년도) Month (월) Date (일)

- Departure Date in Thailand (태국 출발일): Year (년도) Month (월) Date (일)

### Destination (행사도시):

Name of Accommodations (숙박업체명):

Number of Room Nights (숙박일수):

Number of rooms used (사용 객실수):

### Incentive History (해당 그룹의 과거 해외인센티브 행사)

1. Month / Year (월/년):

Destination (국가명):

Pax (인원수):

2. Month / Year (월/년):

Destination (국가명):

Pax (인원수):

3. Month / Year (월/년):

Destination (국가명):

Pax (인원수):

### Travel Agent Contact Person (여행사 담당자명):

Title in English and Korean (직책/국영문):

Telephone (전화/사무실, 핸드폰):

Department (부서):  
Local DMC or Land Company Name (현지 랜드사명):  
Contact Person (현지 랜드사 담당자명):  
E-mail (이메일):  
Title in English and Korean (직책/국영문):  
Telephone (전화/사무실, 핸드폰):

- Requesting Support Program for TAT, Seoul Office (태국관광청 지원프로그램)  
Accommodation: 500 THB per pax per group / Cannot exceed more than 150,000 THB regardless of group size  
숙박비 지원: 1그룹 1인당 500바트로 1일에 한함/그룹 사이즈에 상관없이 150,000바트를 초과할 수 없음

Remarks

- The support can be terminated without prior notice during the promotion period
- The exchange rate of supporting will apply TAT rate
- 프로모션 기간 중 지원이 사전에 종료될 수 있음
- 지원환율은 태국관광청 환율을 적용함

Applicant (지원자명):  
Applicant Signature (지원자서명):  
Submission Date (제출일): Year(년)      Month(월)      Date(일)

Please fill in this form only in English and print out. Then submit to fax (02-779-5419) or scan and send to email (info@visitthailand.or.kr)

본양식을 영어만을 사용하여 작성하신 후 인쇄합니다.

인쇄본을 팩스(02-779-5419)로 보내시거나 스캔 후 이메일 (info@visitthailand.or.kr)로 보내시면 됩니다.